

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ИРС» СТ. КУРДЮКОВСКАЯ»**

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ИРС»
СТ.КУРДЮКОВСКАЯ»
(протокол №1 от 31.08.2021г.)

УТВЕРЖДЕН

приказом МБДОУ
«ДЕТСКИЙ САД «ИРС»
СТ.КУРДЮКОВСКАЯ»
от 31 августа 2021г. № 145

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ИРС»
СТ.КУРДЮКОВСКАЯ»
2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

СОГЛАСОВАН

с МУ ОДО

Шелковского

муниципального района

_____/З.А.Гучигова/

« » 2021г.

ст.Курдюковская-2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения о дошкольном учреждении.....	3
2. Программы реализуемые в ДОУ.....	3
3. Анализ работы за 2020-2021 учебный год	3
4. Задачи над которыми ДОУ работало в 2020-2021 учебном году.....	3
5. Основные формы работы с родителями.....	6
6. Санитарно-гигиенические условия ДОУ.....	7
7. Кадровый потенциал. Работа с кадрами.....	8
8. Аттестация на соответствие занимаемой должности.....	8
9. Аттестация педагогических кадров на категорию.....	8
10. Темы по самообразованию.....	8
11. Нормативно-правовое обеспечение ДОУ.....	10
12. Цели и задачи работы МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ИРС» СТ.КУРДЮКОВСКАЯ» на 2021 – 2022 учебный год.....	10

1.ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОУ

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «ДЕТСКИЙ САД «ИРС» СТ.КУРДЮКОВСКАЯ» (далее по тексту - Учреждение) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);

Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

СанПиН 2.4.-2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26);

Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).

Устав МБДОУ.

Образовательная программа МБДОУ.

Программа воспитания ДОУ

2.ПРОГРАММЫ РЕАЛИЗУЕМЫЕ В ДОУ

-Программа дошкольного образования «От рождения до школы», под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

-Программа «Мой край родной» Масаева З.В;

-Программа дополнительного образования «Юный художник»

-Программа «Физическое воспитание дошкольников» Пензулаева Л.И

-Программа «Экономическое воспитание дошкольников» Е.А.Мироненко «Играем в экономику»

3.АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Деятельность МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ИРС» СТ.КУРДЮКОВСКАЯ» осуществляется в соответствии с Уставом и нормативно - правовыми документами, на основе федеральных государственных образовательных стандартов, основной общеобразовательной программы дошкольного образования, парциальных программ и на основе программы развития. Основной целью МБДОУ по реализации воспитательно-образовательного процесса является:

развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение расположено по адресу переулок Южный 12

Детский сад работает в режиме пятидневной рабочей недели: группы с 12-часовым пребыванием детей – режим работы с 7.00 до 19.00, нерабочие дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ИРС» СТ.КУРДЮКОВСКАЯ»

функционируют 10 групп, из них: 2 группы кратковременного пребывания.

Функционирование дошкольного учреждения осуществляется на основе:

1. Систематического планирования (годовой план, календарные планы старшего воспитателя и специалистов). Анализ годовых планов работы ДОУ позволил проследить преемственность в планировании задач. Исходя из задач годового планирования, строится методическая работа ДОУ, что находит отражение в протоколах педагогических советов, в документах, касающихся методической деятельности (консультации, семинары, круглые столы).

2. Воспитатели и специалисты имеют тематические планы по обучению и воспитанию детей, в которых отражена взаимосвязь работы педагогов.

Детский сад работает по образовательным программам: «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой. Парциальные программы, используемые в МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ИРС» СТ.КУРДЮКОВСКАЯ»:

-Программа дополнительного образования «Юный художник»

-Региональный компонент «Мой край - Родной» Масаева З.В.

-«Физическое воспитание дошкольников» Пензулаева Л.И.

-Программа «Экономическое воспитание дошкольников» Е.А.Мироненко «Играем в экономику»

4.ЗАДАЧИ НАД КОТОРЫМИ ДОУ РАБОТАЛО В 2020-2021 УЧЕБНОМ ГОДУ:

1. Формирование у дошкольников навыков осознанного безопасного поведения на улицах и в транспорте через обучение их правилам дорожного движения.

2. Обеспечение развития всех компонентов речи на каждом возрастном этапе с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей через реализацию образовательной области «Речевое развитие».

3. Работа педагогического коллектива по созданию условий для организации сюжетно-ролевой игры в группах дошкольного возраста.

Задачи решались в течение учебного года тематическими проверками во всех возрастных группах. Проходили открытые просмотры, создание

развешивающих зон в пространстве группы, подбором игр, демонстрационного материала, наглядных пособий, раздаточного материала.

Итоги обсуждались на педагогических советах которые были запланированы по годовому плану ДОУ.

Педагоги повышают свой уровень профессиональной компетентности через самообразование. Каждый педагог определял для себя тему самообразования. Индивидуальное самообразование осуществлялось на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы.

В течении учебного года проводились семинары-тренинги для педагогических работников на тему: «Обеспечение безопасности детей на улицах и дорогах», семинар-практикум: «Речевое развитие дошкольников».

Проводились конкурсы, выставки детских работ по всем праздничным мероприятиям, поделок из природного материала воспитателей и родителей. Воспитатели в течении учебного года работали по направлению Трудовой деятельности. Прививали воспитанникам любовь к труду взрослых, природе, уходу за растениями, уборке игровой комнаты и площадки. Воспитатели проводили экскурсии по детскому саду, беседы, наблюдения, ООД по трудовой деятельности. Ежемесячно делали отчет по проделанной работе с воспитанниками.

Проводился воспитателями мониторинг на начало и конец года, который оформлен в виде отчета и итоговой сводной таблице. Старшим воспитателем сделан отчет годовой по мониторингу.

Так же в течении года воспитателями ДОУ проводились мероприятия, беседы, экскурсии, ООД по ОБЖ и ПДД во всех возрастных группах.

В детском саду созданы необходимые условия для организации всех видов труда: труд в природе (садово-огородный инвентарь), хозяйственно-бытовой (фартуки, веники, совки и т.п.), самообслуживание в старших группах, ручной труд (бросовый и природный материал). Наблюдение трудовой деятельности детей показало, что у детей выражены положительно-эмоциональные навыки во всех видах труда, так как в группах созданы все условия для их реализации.

В МБДОУ один актовъй и физкультурный зал, который используются для проведения музыкальных и физкультурных занятий. Созданы все условия для развития детей в музыкальной сфере. Для проведения физических занятий имеется необходимый спортивный инвентарь. Система физического воспитания дает свои положительные результаты:

- пополняется предметно-развивающая среда для двигательной деятельности детей, создаются соответствующие условия, как в помещении, так и на участке;
- повышается качество физического воспитания и уровень физической подготовленности детей к школе;
- растет заинтересованность дошкольного учреждения во взаимодействии с семьями воспитанников по вопросам физкультурно-оздоровительной работы.

В группах имеется инвентарь и оборудование для стимулирования физической активности детей и музыкального развития.

Анализ предметно-пространственной развивающей среды для интеллектуально-математического развития детей показал, что оснащение математических зон полностью соответствует требованиям, предъявляемым программами.

Узкие специалисты работают в соответствии годовому плану. Проводят диагностики, консультации. Регулируют работу в консультативного пункта. Работа с родителями проводится по запросу. С воспитателями проводится анкетирование, релаксация для успокоения и поднятия рабочего тонуса.

Педагог – дополнительного образования проводит работу с воспитанниками, мероприятия, беседы, проводит просмотры мультфильмов, ООД, и т.д. В течение года проводились беседы и просмотры мультфильмов в воспитательных и духовно-нравственных целях. Экскурсии к памятным местам станицы.

Воспитатели и педагоги ДООУ проводили работу по годовому плану.

Готовили праздничные утренники по следующим датам:

В сентябре прошли праздники «День знаний», «День Чеченской Республики», «День Чеченской женщины».

В октябре прошли осенние утренники, где педагоги, дети и родители приняли активное участие. Были проведены конкурсы. Выставки и ярмарка на тему «Осенние фантазии», «Осень золотая», «День города Грозный».

В ноябре прошли утренники ко дню празднования «Дня Матери».

В декабре ко дню «Героя Отечества» где были проведены ряд мероприятий.

Ко дню «Конституции РФ» воспитанники старших групп подготовили рисунки, состязались в знание символов России.

Новогодние утренники во всех возрастных группах прошли по графику.

В феврале прошли утренники ко «Дню Отчества» в средних и старших группах.

В марте празднование международного женского дня «8 Марта».

В мае месяце прошли утренники «День Победы» и «Выпускной бал».

5.ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ.

Работа детского сада строится на основе изучения запросов родителей и взаимодействия с ними. Родители имеют возможность знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также его результатами. Специалисты устанавливают с семьями воспитанников деловые контакты. Педагогическое просвещение родителей начинается ещё до поступления ребенка в детский сад. На родительских собраниях заведующая, педагог-психолог, старший воспитатель рассказывают, как правильно подготовить ребенка. В ходе бесед с семьями воспитанников обсуждаются вопросы состояния, здоровья, эмоционально - личностное развитие ребенка, его общение со сверстниками и взрослыми и т.п. Традиционными стали праздники и выставки с участием родителей: «Конкурс поделок из природного материала», «Мастерская Деда Мороза» «Зимушка-зима».

Взаимодействие с семьей в дошкольном учреждении предусматривает решение следующих задач:

- просвещение родителей по разным направлениям воспитания;
 - совместная деятельность родителей и детей;
 - индивидуальная работа с различными категориями семей.
- Воспитатели все оформили в виде отчета и фотоотчета.

6. САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДООУ.

Своевременно организуется инструктаж по охране труда с членами педагогического коллектива. В МБДОУ обеспечивается безопасность детей и сотрудников. В наличии имеется план эвакуации с текстовым сопровождением (поэтажный). В исправном состоянии имеется необходимое оборудование для ликвидации пожара. Проводятся ежемесячные мероприятия по охране жизни и здоровья детей, профилактике детского травматизма, пожарной безопасности. Режим текущей уборки, графики проветривания соблюдаются. Дезинфицирующие и моющие средства хранятся согласно установленным правилам. Уборочный инвентарь промаркирован и используется по назначению, хранится упорядоченно. Постельное белье, полотенца, детская мебель промаркированы. Территория достаточна для прогулок, участки достаточно оборудованы игровыми формами.

Выводы: таким образом, анализ работы за 2020-2021 год показал, что:

В ДООУ создаются все условия для всестороннего развития детей дошкольного возраста, эффективной работы педагогического коллектива.

Выявлены положительные результаты развития детей, достижение оптимального уровня для каждого ребенка или приближение к нему.

Методическая работа в ДООУ в целом оптимальна и эффективна: выстроена целостная многоплановая система, позволяющая педагогам успешно реализовать воспитательно-образовательный процесс; созданы условия для профессиональной самореализации и роста; оказывается разносторонняя методическая помощь.

В ДООУ воспитательно-образовательный процесс строится в соответствии с ООП ДООУ, годовым планом работы ДООУ.

В ДООУ ведется работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, развитию физических качеств и обеспечению нормального уровня физической подготовленности и состояния здоровья ребенка, привитию навыков безопасного поведения, воспитанию сознательного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни.

Детский сад востребован в социуме, работа педагогического коллектива оценивается, как удовлетворительная.

7.КАДРОВЫЙ ПОТЕНЦИАЛ. РАБОТА С КАДРАМИ.

В 2021-2022 учебном году детский сад укомплектован кадрами на 100 %. Образовательную работу с детьми ведут 21 педагога из них 1- старший воспитатель, 16 - воспитателей, узкие специалисты: учитель-логопед -1, педагог-психолог-1, ПДО -1, соцпедагог-1.

Узкие специалисты учитель-дефектолог, педагог - психолог, ПДО. Все педагогические работники имеют профессиональное образование, прошли переподготовку и своевременно посещают курсы повышения квалификации.

8. АТТЕСТАЦИЯ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ.

№	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Дата
1.	Темаева А.А.	Соцпедагог	30.09. 21г.
2.	Булатова П.М	ПДО	10.03. 22г.
3.	Расуева Х.И.	Воспитатель	08.04. 22г.

9.АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ НА КАТЕГОРИЮ.

№	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Категория на 2020-2021г.
1.	Акуева С.С.	Старший воспитатель	Первая
2.	Акуева Я.С.	Педагог-психолог	Первая

10. ТЕМЫ САМООБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГОВ.

№ п/п	Ф. И. О. воспитателя, педагога	Тема самообразования	Форма отчета
1	Я.С.Акуева	«Сказкотерапия, как средство развития детей дошкольного возраста»	Изучение темы
2	М.В.Зелимханова	«Влияние развития мелкой моторики рук на развитие речи детей»	Изучение темы
3	З.Х.Дарамова	«Развитие игровой деятельности младшего дошкольного возраста»	Изучение темы
4	Л.А.Чергизбиева	«Использование здоровьесберегающих	Завершающий этап работы по

		технологий в работе с детьми дошкольного возраста»	теме
5	П.А.Алиева	«Дидактическая игра, как форма развития детей раннего возраста»	Второй этап работы по теме
6	М.В.Абдулвагабова	«Социализация детей младшего дошкольного возраста через сюжетно-ролевую игру»	Изучение темы
7	А.А.Темаева	«Агрессивность детей дошкольного возраста»	Второй этап работы по теме
8	Х.М.Булатова	«Дидактическая игра, как форма обучения детей раннего возраста»	Завершающий этап работы по теме
9	Л.И.Элимсултанова	«Физическое развитие детей через игровую деятельность»	Изучение темы
10	А.А.Магомадова	«Развитие речи у детей дошкольного возраста»	Завершающий этап работы по теме
11	Э.Д.Дадашова	«Познавательное развитие детей у дошкольников»	Завершающий этап работы по теме
12	М.Я.Масхабова	«Игра, как средство развития речи»	Завершающий этап работы по теме
13	П.М.Булатова	«Роль сказки в духовно-нравственном воспитании дошкольников»	Завершающий этап работы по теме
14	Ш.Ю.Даудова	«Формирование навыков правил дорожного движения»	Второй этап работы по теме
15	М.И. Минкаилова	«Развитие игровой деятельности у детей раннего возраста»	Второй этап работы по теме
16	М.Э.Такаева	«Формирование навыков правил дорожного движения»	Завершающий этап работы по теме
17	Х.И.Расуева	«Социализация детей младшего дошкольного возраста через сюжетно-ролевую игру»	Второй этап работы по теме
18.	К.Ю.Даудова	«Художественная литература, как средство всестороннего развития дошкольников»	Изучение темы

11. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОУ

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании РФ»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ от 14.11.2013г., № 30384)
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений»

Региональный уровень:

- Письмо Комитета Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию от 05.05.2014 № 03-183/604 «О направлении Плана действий по обеспечению введения ФГОС ДО»;
 - Приказ Комитета Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию от 19.02.2014 № 12-од «Об утверждении Плана действий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- Устав МБДОУ.

12. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ИРС» СТ.КУРДЮКОВСКАЯ» НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Приоритетное направление:

Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

ЦЕЛЬ :

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

ЗАДАЧИ :

1. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности.

2. «Развитие элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста через игровые технологии».

3. «Совершенствовать образовательную деятельность в художественно - эстетическом развитии дошкольников используя инновационные технологии».

АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат
1. Работа с кадрами			
1.1. Составление годового плана работы на учебный год.	Администрация, педагогический состав,	Август 3-4 неделя	План
1.2. Составление графика тем по самообразованию воспитателей.	Педагогический коллектив	2 неделя	График
1.3. Составление графика открытых просмотров ООД, расписания ООД, режима дня, учебного календарного графика на 2020-2021 учебный год	Заведующий, ст. воспитатель	Август 4 неделя	График
1.4. Составление перспективных планов и рабочих программ по всем направлениям деятельности ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	Воспитатели	До начала учебного года	План
1.5. Составление графика посещения ООД в группах.	Ст. воспитатель	Август 4 неделя	График
2. Организационно – педагогическая работа			
2.1. Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз	4 неделя Август	Справка
2.2. Оперативный контроль «Проверка ведения текущей документации »	Старший воспитатель	1 неделя	Карта контроля
2.3. Оперативный контроль. «Планирование воспитательно-образовательной работы»	Старший воспитатель	2 неделя	Карта контроля
2.4. Оперативный контроль «Соблюдение режима дня»	Старший воспитатель	3 неделя	Карта контроля
2.5. Оперативный контроль «Организация питания в группах»	Старший воспитатель	4 неделя	Карта контроля
2.6. Консультация на тему: «Нарушение прав ребенка в	Соцпедагог	4 неделя	Регистрация в журнале

нормальных семьях»			
2.6. Заседание МО №1	Рук. МО	1 неделя	Протокол
2.7. Заседание ПШк №1	Председатель консилиума	2 неделя	Протокол
2.8. Педагогический совет №1 установочный Тема: «Планирование работы на новый учебный год» 1.Выборы председателя и секретаря заседаний педагогического совета на учебный год 2. Отчет «Акт готовности ДОУ к 2021-2022 учебному году», Смотр-конкурс «Готовность групп к началу 2021-2022 учебного года» 3.Обсуждение ООП ДОУ, годового плана работы и планов узких специалистов на новый учебный 2021-2022 год с приложениями. 4.Избрание аттестационной комиссии на 2021-2022год 5.Избрание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и творческой группы на 2021-2022 учебный год	Заведующий, ст. воспитатель Педколлектив ст.воспитатель	31.08. 2021г.	Протокол
2.9. Тематические беседы: «День знаний»	Воспитатели ср. и ст. групп	1 неделя	Информация фотоотчет
2.10.Тематические беседы посвященные «Дню солидарности в борьбе с терроризмом»	Воспитатели ст. групп	1 неделя	Информация фотоотчет
2.11.Тематические беседы посвященные «Дню Гражданского согласия и Единения» (День Чеченской Республики)	Воспитатели ср. и старших групп	2 неделя	Информация фотоотчет
2.12. Открытый показ ООД на тему: « Путешествие по	воспитатель Э.Д.Дадашова	4 неделя	Протокол

организму»			
2.13. Праздничные мероприятия «День воспитателей и всех дошкольных работников»	Воспитатели, председатель ПК	4 неделя	Информация фотоотчет
2.14. Утренник посвященный «Дню Чеченской женщины»	Ст. воспитатель Воспитатели	3 неделя	Информация фотоотчет
2.15. Консультация для воспитателей на тему: «Формирование основ здорового образа жизни у детей дошкольного возраста»	Ст. воспитатель	2 неделя	Регистрация в журнале
2.16. Семинар-практикум для педагогов на тему: «Здоровый образ жизни: обсуждаем с коллегами»	Ст. воспитатель	3 неделя	Информация
2.17. Консультация: «Адаптация и сохранение здоровья детей в ДОУ»	Педагог-психолог	1 неделя	Регистрация в журнале
3. Работа с родителями			
3.1. Составление плана работы с родителями по группам на 2021-2022 учебный год	Воспитатели всех групп	4 неделя августа	План работы
3.2. Анализ семей по социальным группам (сведения о родителях)	Соцпедагог	В течение месяца	Сведения
3.3. Консультация: «Адаптация детей в детском саду»	Педагог-психолог	1 неделя	Регистрация в журнале
3.4. Групповые родительские собрания.	Воспитатели	по плану	Протоколы
3.5. Консультация на тему: «Здоровый образ жизни формируется в семье»	Ст. воспитатель	2 неделя	Регистрация в журнале
3.6. Доклад на тему: «Закаляйся если хочешь быть здоров»	Медсестра	3 неделя	Регистрация в журнале
3.7. Консультация на тему: «Организация двигательной активности дома»	Воспитатель	4 неделя	Регистрация в журнале
3.8. Общее родительское собрание №1	Заведующий	Август 4 неделя	Протокол
3.9. Заседание родительского комитета №1	Председатель родительского	1 неделя	Протокол

	комитета.		
4.Административно – хозяйственная работа			
4.1.Проведение инструктажей по темам: -должностные инструкции, - техника безопасности, - охрана жизни и здоровья детей, -противопожарная безопасность.	Заведующий, завхоз	В течение года	Приказ
4.2. Работа по благоустройству территории	Завхоз	В течение месяца	Приказ
4.3. Собрание трудового коллектива №1	Заведующий, завхоз	4 неделя августа	Протокол

ОКТАБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат
Работа с кадрами			
1.1.Консультация на тему: «Организация работы по здоровьесбережению детей дошкольного возраста в современных условиях»	ст. воспитатель	1 неделя	Регистрация в журнале
1.2.Консультация на тему: «Психологическое здоровье дошкольников»	Педагог-психолог	2 неделя	Регистрация в журнале
1.3. Папка-передвижка на тему: «Если хочешь быть здоров»	ст.воспитатель	3 неделя	Регистрация в журнале
1.4. Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре в ДОУ	старший воспитатель завхоз, воспитатели	3 неделя	Информация фотоотчет
2.Организационно – педагогическая работа			
2.1. Тематический контроль №1 на тему: «Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме МБДОУ»	Заведующий ст. воспитатель	4 неделя	Справка

2.2. Открытая ООД на тему: «Мы здоровье бережем»	Воспитатель А.А.Магомадова	2 неделя	Протокол
2.3. Открытая ООД на тему: «Страна здоровья»	Воспитатель Ш.Ю.Даудова	3 неделя	Протокол
2.4. Утренники посвященные «Дню рождения Главы ЧР Кадырова Р.А. г. Грозного, молодежи и дня Учителя»	Воспитатели ср. и ст. гр.	1 неделя	Информация фотоотчет
2.5. Оперативный контроль. «Организация игровой деятельности»	Старший воспитатель	1 неделя	Карта контроля
2.6. Оперативный контроль «Работа по изучению ПДД и ОБЖ»	Старший воспитатель	2 неделя	Карта контроля
2.7. Оперативный контроль «Проведение оздоровительных процедур в режиме дня»	Старший воспитатель, медсестра	3 неделя	Карта контроля
2.8. Оперативный контроль Формирование культурно-гигиенических процедур в режиме дня»	Старший воспитатель, медсестра	4 неделя	Карта контроля
2.9. Открытые просмотры ООД по ПДД ср. и ст. гр. на тему: «Красный, желтый, зеленый»	Воспитатели ср. и ст. групп	4 неделя	Протокол
2.10. Спортивный праздник : «Сильные, ловкие, смелые»	Ст. воспитатель Все группы	2 неделя	Информация фотоотчет
2.11. Выставка рисунков: «Родному Грозному -203 года»	Воспитатели ср. и ст. гр.	1 неделя	Информация фотоотчет
2.12. Круглый стол на тему: « Эффективные формы работы с детьми дошкольного возраста и родителями воспитанников с целью формирования навыков ЗОЖ»	Ст.воспитатель Воспитатели всех групп	2 неделя	Справка, фотоотчет
2.13. Осенний бал: «Золотая Осень»	Ст.воспитатель Воспитатели ст. и ср.групп	3 неделя	Информация фотоотчет
2.14. Мониторинг образовательного процесса на начало учебного года	ст. воспитатель воспитатели всех групп	В течение месяца	Информация

2.15. Смотр-конкурс на тему: «Лучший уголок двигательной активности»	Заведующий Ст.воспитатель	В течение месяца	Информация фотоотчет
3.Работа с родителями			
3.1. Консультация на тему: «Формирование представлений о культуре питания и личной гигиене воспитанников - залог их здоровья»	Ст.воспитатель Воспитатели ст. группы	2 неделя	Регистрация в журнале
3.2. Консультация на тему: «Физкультурные упражнения и игры вне занятия»	Ст. воспитатель	3 неделя	Регистрация в журнале
3.3.Памятка на тему: «Десять золотых правил здоровьесбережения»	Ст. воспитатель	1 неделя	Регистрация в журнале
3.4.Смотр-конкурс совместного с родителями творчества: «Дары осени»	Воспитатели групп	2 неделя	Информация фотоотчет
3.5.Консультация на тему: «Пять шагов против гриппа»	Медсестра	3 неделя	Регистрация в журнале
3.6.Консультация на тему: «Жестокое обращение с детьми»	Соцпедагог	3 неделя	Регистрация в журнале
3.7. 1.4. Консультация на тему: «Будем вместе играть и здоровье укреплять»	Педагог- психолог	4 неделя	Регистрация в журнале
4. Административно-хозяйственная работа			
4.1. Проверка санитарного состояния групп.	Медсестра	1 неделя	Проверка
4.2.Проверка состояния мебели в группах	завхоз	3 неделя	Проверка
4.3.Обследование здания, помещений ДОУ.	Завхоз	3 неделя	Проверка
4.4.Проверка пищеблока	Заведующий, завхоз	4 неделя	Проверка

Н О Я Б Р Ъ

Вид деятельности	ответственный	сроки	Результат
1. Работа с кадрами			
1.1. Консультация на тему: «Режим дня и здоровье детей»	Ст. воспитатель	1 неделя	Регистрация в журнале
1.2. Консультация на тему: «Воспитание основ здорового образа жизни детей».	Ст. воспитатель	2 неделя	Регистрация в журнале
1.3. Консультация на тему: «Как уберечь себя от ОРЗ»	Медсестра	2 неделя	Регистрация в журнале
1.4. Консультация на тему: «Воспитание детей в игровой деятельности»	Педагог-психолог	3 неделя	Регистрация в журнале
1.5. Консультация на тему: «Эмоционально-положительное отношение к детям»	Соцпедагог	4 неделя	Регистрация в журнале
2. Организационно – педагогическая работа			
<p>2.1. Педагогический совет №2 Тема: «Двигательная активность, как необходимое условие сохранения здоровья и успешного развития дошкольников». Цель: совершенствование форм физического развития и укрепление здоровья детей, формирование основ безопасной жизнедеятельности</p> <p>1. Доклад из опыта работы «Организация и использование прогулок в оздоровлении дошкольников»</p> <p>2. Доклад из опыта работы «Использование здоровьесберегающих</p>	<p>Воспитатель М.В.Абдулвагабова</p> <p>воспитатель З.Х.Дарамова</p>	4 неделя	Протокол

<p>технологий по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников»</p> <p>3. Доклад на тему: «Развитие двигательной активности у дошкольников средствами логоритмики»</p> <p>5. Итоги тематического контроля «Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме МБДОУ»</p> <p>6.Итоги мониторинга образовательного процесса в ДОУ.</p>	<p>Учитель-логопед</p> <p>Ст.воспитатель</p>		
2.3.Фотовыставка на тему: «Моя самая любимая»	Воспитатели всех групп	3 неделя	Информация фотоотчет
2.5.Открытый просмотр ООД на тему: «Правила Здоровья»	Воспитатель Х.И.Расуева	2 неделя	Протокол
2.4. Утренник «День Матери»	Ст.воспитатель Воспитатели	4 неделя	Информация фотоотчет
2.5.Открытый просмотр ООД на тему: «Я расту здоровым»	Воспитатель М.В.Абдулвагабова	3 неделя	Протокол
2.6.Оперативный контроль «Организация игровой деятельности»	старший воспитатель	1 неделя	Карта контроля
2.7.Оперативный контроль «Проведение оздоровительных процедур в режиме дня	старший воспитатель медсестра	2 неделя	Карта контроля
2.8.Оперативный контроль «Организация питания»	Ст.воспитатель медсестра	3 неделя	Карта контроля
2.9.Оперативный контроль	старший	4 неделя	Карта

«Организация прогулки»	воспитатель		контроля
2.10. Утренник на тему: «День Единства»	Ст.воспитатель воспитатели	1 неделя	Информация фотоотчет
2.11. Тематические беседы и ООД посвященные Дню рождения Пророка Мухаммада (с.а.в.)	ПДО	4неделя	Информация фотоотчет
3.Работа с родителями			
3.1. Информационный буклет для родителей: «О здоровом образе жизни»	Ст. воспитатель	2 неделя	Регистрация в журнале
Рекомендации для родителей на тему: «Укреплению здоровья детей через подвижные игры»	Ст. воспитатель	3 неделя	Регистрация в журнале
3.2. Папка-передвижка на тему: «Быть в движении, значит быть здоровым»	Ст. воспитатель	4 неделя	Регистрация в журнале
3.3.Консультация на тему: «ЗОЖ в условиях дошкольной организации»	Педагог-психолог	3 неделя	Регистрация в журнале

ДЕКАБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	сроки	Результат
1.Работа с кадрами			
1.1.Круглый стол для педагогов «Интеллектуальное развитие дошкольников через логико-математические игры»	Ст.воспитатель	1 неделя	Регистрация в журнале
1.2. Консультация для педагогов «Формирование элементарных математических представлений у дошкольников в различных видах детской деятельности»	Ст. воспитатель	2 неделя	Регистрация в журнале
1.3.Консультация на тему: «Здоровый образ жизни в семье»	Медсестра	2 неделя	Регистрация в журнале
1.4.Консультация на тему: «Профилактическое и позитивное урегулирование	педагог-психолог	3 неделя	Регистрация в журнале

конфликтов»			
1.5.Консультация на тему: «Организация работы с неблагополучными семьями	Соцпедагог	4 неделя	Регистрация в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1 Выставка рисунков «Новый год у ворот»	Воспитатели ст. воспитатель	2 неделя	Информация фотоотчет
2.2. Открытый просмотр ООД на тему: «Мало, много, один»	воспитатель Дарамова З.Х.	2 неделя	Протокол
2.3.Просмотр ООД на тему: «Путешествие в сказку»	Воспитатель П.А.Расуева	3 неделя	Протокол
2.4. Составление графика новогодних утренников	Ст. воспитатель	3 неделя	График
2.5. Конкурс поделок «Мастерская Деда Мороза»	Воспитатели	3 неделя	Информация фотоотчет
2.6. Новогодние утренники.	Воспитатели	4 неделя	Информация фотоотчет
2.7. Заседание МО №2	Ст.воспитатель Рук. МО	4 неделя	Протокол
2.8. Заседание ППк №2	Ст.воспитатель Рук. ППк	3 неделя	Протокол
2.9. Оперативный контроль «Планирование воспитательно- образовательной работы в группах»	Ст. воспитатель	1 неделя	Карта контроля
2.9. Оперативный контроль «Организация питания в группах»	Старший воспитатель	2 неделя	Карта контроля
2.9. Оперативный контроль «Проверка ведения текущей документации»	Старший воспитатель	3 неделя	Карта контроля
2.12. Оперативный контроль «Проведение оздоровительных процедур в режиме дня»	Старший воспитатель	4 неделя	Карта контроля
2.13.Консультация на тему: «Методы и приёмы обучения ФЭМП в ДОУ»	Старший воспитатель	3 неделя	Регистрация в журнале
2.14. День Конституции РФ	Ст.воспитатель воспитатели ст.гр.	2 неделя	Информация фотоотчет
3. Работа с родителями			
3.1. Консультация для родителей «Новогодние утренники в детском саду»	Ст. воспитатель	2 неделя	Регистрация в журнале

3.2. Консультация на тему: «Обучение дошкольников математике в условиях семьи»	Ст.воспитатель	3 неделя	Регистрация в журнале
3.3. Консультация на тему: «Веселая математика дома»	Ст.воспитатель	4 неделя	Регистрация в журнале
3.4. Консультация на тему: «Проведение сезонной профилактики ОРЗ»	Медсестра	4 неделя	Регистрация в журнале
3.5. Заседание родительского комитета №2	Ст.воспитатель Председатель род. Комитета	1 неделя	Протокол
4. Административно-хозяйственная работа			
4.1. Административный контроль «Состояние работы по охране труда и технике безопасности в детском саду»	Ст.воспитатель Заведующий, медсестра, завхоз	2 неделя	Протокол
4.2. Общее собрание трудового коллектива №2	Ст.воспитатель Заведующий, завхоз	3 неделя	Протокол

ЯНВАРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат
1. Работа с кадрами			
1.1.Консультация для педагогов: «Развитие логического мышления детей дошкольного возраста посредством логико-математических игр»	Ст. воспитатель	1 неделя	Регистрация в журнале
1.2. Консультация для педагогов «Игровые методы и приемы, как средство развития элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста»	Ст. воспитатель	2 неделя	Регистрация в журнале
1.3. Подготовка картотеки игр по математике	Ст. воспитатель	3 неделя	Регистрация в журнале
1.4.Консультация на тему: «Роль сказки в формировании элементарных представлений у	Педагог-психолог	4 неделя	Регистрация в журнале

дошкольников»			
1.5.Памятка на тему: «Воспитание без насилия в семье»	Соцпедагог	4 неделя	Регистрация в журнале
2.Организационно-педагогическая работа			
2.1. Тематический контроль на тему: «Развитие элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста через игровые технологии».	Заведующий, ст.воспитатель	2-3 неделя	Справка
2.2. Педагогический совет № 3 Тема: «Развитие элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста через игровые технологии». 1. Об итогах тематического контроля 2. Доклад :«Использование игровых приемов при обучении детей ФЭМП» 3.Консультация на тему: «Развитие логического мышления детей дошкольного возраста посредством логико-математических игр» 4. Итоги конкурса «Лучший математический уголок»	Заведующий, Ст. воспитатель воспитатель Х.И.Расуева Ст.воспитатель С.С.Акуева	4 неделя	Протокол
2.3.Оперативный контроль «Формирование культурно-гигиенических навыков»	Медсестра Ст.воспитатель	1 неделя	Карта контроля
2.4.Оперативный контроль «Проведение утренней гимнастики»	Ст. воспитатель	2 неделя	Карта контроля
2.5.Оперативный контроль «Соблюдение режима дня»	Ст. воспитатель медсестра	3 неделя	Карта контроля
2.6. Оперативный контроль «Работа по изучению ПДД и ОБЖ»	Ст. воспитатель	4 неделя	Карта контроля
2.7. Выставка рисунков: «Здравствуй зимушка-зима!»	Воспитатели	4 неделя	
2.9.Консультация на тему:	Медсестра	3 неделя	Регистрация

«Порядок и чистота на рабочем месте»			в журнале
2.10. Мастер-класс педагога-психолога на тему: «Мир эмоций»	Педагог-психолог Я.С.Акуева	3 неделя	Протокол
2.11. Консультация на тему: «Требования к организации уголков по ФЭМП»	Ст. воспитатель	2 неделя	Регистрация в журнале
2.12. Смотр-конкурс «Лучший математический уголок»	Ст. воспитатель, Воспитатели ср. и ст. групп Творческая группа	3 неделя	Справка, фотоотчет
3. Работа с родителями			
3.1. Консультация на тему: «Родительские права и обязанности»	Соцпедагог	1 неделя	Регистрация в журнале
3.2. Консультация на тему: «Математика – это интересно»	Ст. воспитатель	2 неделя	Регистрация в журнале
3.3. Консультация: «Как воспитывать в детях честность»	Педагог-психолог Я.С.Акуева	3 неделя	Регистрация в журнале
3.4. Консультация на тему: «Правильное питание. Витамины»	Медсестра	4 неделя	Регистрация в журнале
3.5. Консультация на тему: «Как помочь ребёнку полюбить математику»	Ст. воспитатель	4 неделя	Регистрация в журнале
4. Административно-хозяйственная работа			
4.1. Работа по благоустройству территории	Завхоз	3 неделя	
4.2. Проверка организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах	Заведующий, завхоз	3 неделя	
4.3. Осмотр трудовых книжек и личных дел	Заведующий, делопроизводитель	4 неделя	
4.4. Осмотр продуктового склада, контроль за закладкой продуктов	Заведующий, медсестра	4 неделя	

ФЕВРАЛЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат
1. Работа с кадрами			
1.1. Консультация: «Физкультурные упражнения и игры вне занятия»	Ст.воспитатель	3 неделя	Регистрация в журнале
1.2. Консультация на тему: «Эмоциональное выгорание, как это избежать»	Педагог-психолог	4 неделя	Регистрация в журнале
1.3. Консультация на тему: «О формировании толерантности у дошкольников»	Соцпедагог	4 неделя	Регистрация в журнале
2. Организационно- педагогическая работа			
1.1. Круглый стол на тему: «Интеллектуальное развитие дошкольников через логико-математические игры»	Ст. воспитатель	2 неделя	Информация фотоотчет
2.1. Выставка рисунков «Наша армия сильна»	Ст. воспитатель воспитатели	2 неделя	Информация фотоотчет
2.2. Праздник «День Защитника Отечества»	Воспитатели	3 неделя	Информация фотоотчет
2.3. Беседы в средних и старших группах на тему: «О черных днях поведали мне горы» (о депортации)	Воспитатели ПДО	3 неделя	Информация фотоотчет
2.4. Экскурсия на Аллею Славы старшие группы	ПДО	3 неделя	Информация фотоотчет
2.5. Оперативный контроль «Организация прогулки»	Ст.воспитатель	1 неделя	Карта контроля
2.6. Оперативный контроль «Игровая деятельность»	Ст.воспитатель	2 неделя	Карта контроля
2.7. Оперативный контроль «Проведение утренней гимнастики»	Ст.воспитатель	3 неделя	Карта контроля
2.8. Оперативный контроль «Планирование воспитательно-образовательной работы »	Ст. воспитатель	4 неделя	Карта контроля
2.9. Оперативный контроль «Проверка ведения текущей документации»	Ст.воспитатель	4 неделя	Карта контроля

2.10. Просмотр открытой ООД по ФЭМП на тему: « Волшебное слово»	Даудова К.Ю. воспитатель	1 неделя	Протокол
2.11. Просмотр открытой ООД на тему: «Снегири на ветках»	Масхабова М.Я. воспитатель	2 неделя	Протокол
2.12. Фотовыставка: «Наши отважные папы»	Ст.воспитатели Воспитатели ст. гр.	3 неделя	Информация фотоотчет
2.13.Консультация на тему: «Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста через дидактическую игру».	Ст. воспитатель	4 неделя	Регистрация в журнале
3. Работа с родителями			
3.1. Консультация для родителей «Нетрадиционные способы рисования для детей »	Ст. воспитатель	2 неделя	Регистрация в журнале
3.2. Консультация: «Рисование нетрадиционными способами»	ПДО	4 неделя	Регистрация в журнале
3.3.Консультация на тему: «Закаливание первый шаг на пути к здоровью»	Медсестра	3 неделя	Регистрация в журнале
3.4.Консультация на тему: «Как помочь ребенку и себе преодолеть негативные эмоции»	Педагог-психолог	4 неделя	Регистрация в журнале
3.5. Заседание родительского комитета №3	Председатель РК	2 неделя	Протокол
4 Административно-хозяйственная работа			
4.1. Обновление посудного инвентаря в пищеблоке и в группах	Заведующий, завхоз	2 неделя	
4.2.Проведение ремонта на дополнительных участках в ДОУ	Завхоз	3 неделя	
4.3.Проверка выполнения правил СанПиНа	Заведующий. Завхоз	4 неделя	

МАРТ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат
1. Работа с кадрами			
1.1. Консультация для воспитателей «Консультация на	Ст. воспитатель	1 неделя	Регистрация в журнале

тему: «Организация педагогического процесса по художественно-эстетическому направлению в ДОУ в соответствии с ФГОС»			
1.2. Консультация на тему: «Использование инновационных технологий для художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста»	Ст. воспитатель	2 неделя	Регистрация в журнале
1.3.Памятка на тему: «Признаки жестокого обращения с детьми»	Соцпедагог	4 неделя	Регистрация в журнале
2 Организационно- педагогическая работа			
2.1 Тематический контроль: Тема: «Совершенствовать образовательную деятельность в художественно - эстетическом развитии дошкольников используя инновационные технологии».	Заведующий, ст. воспитатель	В течение месяца	Справка
2.2. Педагогический совет №4 Тема: «Совершенствовать образовательную деятельность в художественно - эстетическом развитии дошкольников используя инновационные технологии». 1. Анализ ООД воспитателей. 2.Итоги тематического контроля (аналитическая справка) 3.Доклад на педсовет на тему: «Использование инновационных технологий для художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста» 4. Доклад «Инновационная техника рисования в детском саду»	Рук. МО Ст.воспитатель Воспитатель Масхабова М.Я. ПДО Булатова П.М.	4 неделя	Протокол
2.3. Открытый просмотр ООД на тему: «Роспись кувшинчиков»	Воспитатель Оздоева Д.С.	2 неделя	Протокол
2.4. Просмотр открытой ООД на тему: «Весна пришла и птицы прилетели»	Учитель-логопед И.А.Алиева	4 неделя	Протокол

2.5. Праздник 8 Марта.	Воспитатели	1 неделя	
	Рук. МО	4 неделя	Протокол
2.6. Заседание МО № 3.			
	Председатель ПК	4 неделя	Протокол
2.7. Заседание ПШк № 3.			
2.8.Фотовыставка «Любимые, милые, родные»	ст. воспитатель, воспитатели	1 неделя	Информация фотоотчет
2.9.Оперативный контроль на тему: «Проведение оздоровительных процедур в режиме дня»	Ст.воспитатель	1 неделя	Карта контроля
2.10.Оперативный контроль «Формирование культурно-гигиенических навыков у детей»	Ст. воспитатель	2 неделя	Карта контроля
2.11.Оперативный контроль «Организация питания в группах»	Ст. воспитатель	3 неделя	Карта контроля
2.12.Оперативный контроль «Планирование воспитательно-образовательной работы »	Ст. воспитатель	4 неделя	Карта контроля
2.13.Оперативный контроль «Организация игровой деятельности»	Ст. воспитатель	4 неделя	Карта контроля
2.14. Экскурсия на природу	Воспитатели ст.групп	3 неделя	Информация фотоотчет
2.15.Тематические беседы и утренник посвященный «Дню Конституции ЧР»	Ст. воспитатель , воспитатели ст. групп	3 неделя	Информация фотоотчет
2.16.Консультация на тему: «Воспитание культурно-гигиенических навыков у дошкольников»	Медсестра	4 неделя	Регистрация в журнале
2.17.Консультация на тему: «Эмоциональное благополучие ребенка в группе»	Педагог-психолог	4 неделя	Регистрация в журнале
3. Работа с родителями			
3.1. Папка-передвижка «Весна-красна»	Воспитатели	1 неделя	Регистрация в журнале
3.2.Консультация на тему: «Нетрадиционные способы рисования для детей»	Ст.воспитатель	2 неделя	Регистрация в журнале
3.2.Консультация на тему: «Аллергия в дошкольном возрасте»	Медсестра	4 неделя	Регистрация в журнале

3.3. Групповые родительские собрания	Воспитатели	По плану	Протоколы
4. Административно-хозяйственная работа			
4.1.Административно-общественный контроль» Соблюдение правил по ТБ в ДОУ»	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз, медсестра	3 неделя	Информация
4.2. Общее собрание трудового коллектива №3	Заведующий, завхоз	4 неделя	Протокол

АПРЕЛЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат
1. Работа с кадрами			
1.1.Консультация на тему: «Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста через дидактическую игру»	ст. воспитатель	2 неделя	Регистрация в журнале
1.2.Консультация на тему: «Правила взаимодействия с трудным ребенком»	Педагог-психолог	3 неделя	Регистрация в журнале
1.3.Консультация на тему: «Как знакомить детей с социальными нормами правилами»	Соцпедагог	4 неделя	Регистрация в журнале
1.4. Консультация на тему:«От ИЗО -деятельности к творчеству»	ст. воспитатель	4 неделя	Регистрация в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1.Фронтальный контроль.	Заведующий ст.воспитатель	1-2 неделя	Справка
2.2. Выставка рисунков: «Наш удивительный космос»	Ст.воспитатель воспитатели	2 неделя	Информация фотоотчет
2.3. Утренник «День Чеченского языка»	Ст.воспитатель воспитатели	4 неделя	Информация фотоотчет
2.4.Экскурсия по территории ДОУ «Сезонные изменения в природе»	Воспитатели ст.гр	3 неделя	Информация фотоотчет
2.5.Оперативный контроль «Соблюдение режима дня»	Ст.воспитатель	1 неделя	Карта контроля
2.6. Оперативный контроль «Работа по изучению ПДД и	Ст.воспитатель	2 неделя	Карта контроля

ОБЖ»			
2.7. Оперативный контроль «Организация игровой деятельности»	Ст.воспитатель	3 неделя	Карта контроля
2.8 Оперативный контроль «Проведение оздоровительных процедур в режиме дня»	Ст.воспитатель	4 неделя	Карта контроля
2.9.Оперативный контроль «Планирование воспитательно-образовательной работы »	Ст. воспитатель	4 неделя	Карта контроля
2.10. Выставка рисунков на тему: «Весна-красна»	Ст. воспитатель воспитатели	1 неделя	Информация фотоотчет
2.11. Выставка рисунков на тему: «Наш удивительный космос»	Ст. воспитатель воспитатели	2 неделя	
2.12. Экологический досуг: «День Земли»	Ст. воспитатель воспитатели	4 неделя	Информация фотоотчет
2.13. День Мира (отмена КТО)	Ст. воспитатель воспитатели	3 неделя	Информация фотоотчет
2.14. Открытый просмотр ООД на тему: «Колобок-румяный бок»	Воспитатель Элимсултанова Л.И.	3 неделя	Протокол
2.15. Открытый просмотр ООД на тему: «Права детей дошкольного возраста»	Соцпедагог А.А.Темаева	3 неделя	Протокол
2.16.Развлечение по ПДД «Умные знаки»	Ст.воспитатель Воспитатели ст.групп	4 неделя	Информация фотоотчет
2.16.Спортивный праздник: «День здоровья»	Ст.воспитатель Воспитатели всех групп	4 неделя	Информация фотоотчет
2.17.Мониторинг на конец года	Ст.воспитатель воспитатели	2-3 неделя	Справка
3. Работа с родителями			
3.1.Консультация для родителей «Рисование нетрадиционными способами»	Ст. воспитатель	3 неделя	Регистрация в журнале
3.2. Консультация на тему: «Сон, как важная составляющая режима дня»	медсестра	4 неделя	Регистрация в журнале

3.3. День открытых дверей	Ст. воспитатель, воспитатели	3 неделя	Информация фотоотчет

МАЙ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Составление плана работы на лето.	Ст. воспитатель	В теч. месяца	План
2.2 Итоговый контроль	Заведующий, Ст.воспитатель	3-4 неделя	Справка
2.3. Итоговый педагогический совет № 5 Тема: «Результативность работы за 2020-2021 учебный год» 1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета (заведующий). 2. Анализ воспитательно - образовательной работы детского сада за 2021-2022 учебный год (ст. воспитатель). 3. Аналитические отчеты воспитателей и специалистов о педагогической деятельности за учебный год 4. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период, перспективных планов, режима дня, сетки ООД 5. Итоги фронтальной проверки в старших группах, итогового контроля и мониторинга образовательного процесса	Заведующий, ст. воспитатель Заведующий Воспитатели Заведующий Ст. воспитатель Педагоги ДОУ Ст.воспитатель Ст.воспитатель	4 неделя	Протокол
2.4. Утренник посвященный «Дню победы».	Воспитатели,	1 неделя	Информация фотоотчет
2.5. Беседы во всех группах посвященные Дню памяти о Первом Президенте -Герое России А.-Х. Кадырове.	Воспитатели	1 неделя	Информация фотоотчет
2.6. Выпускные утренники в детском саду.	Воспитатели ст. гр.	4 неделя	Информация фотоотчет

2.8.Оперативный контроль «Организация прогулки»	Ст.воспитатель	1 неделя	Карта контроля
2.8. Оперативный контроль «Проверка ведения текущей документации»	Ст.воспитатель	2 неделя	Карта контроля
2.9 Оперативный контроль «Соблюдение режима дня»	Ст.воспитатель	3 неделя	Карта контроля
2.10. Оперативный контроль «Организация питания в группах»	Ст.воспитатель	4 неделя	Карта контроля
2.11.Выставка рисунков на тему: «Ваши подвиги вечны»	Ст.воспитатель Воспитатели ср. и ст. групп	2-3 неделя	Информация фотоотчет
2.12.Заседание МО №4	Рук. МО	3 неделя	Протокол
2.13. Заседание ПШк №4	Председатель консилиума	4 неделя	Протокол
3. Работа с родителями			
3.2. Общее родительское собрание №2	Заведующий ст.воспитатель	3 неделя	Протокол
3.3. Групповые родительские собрания.	Воспитатели	По плану	Протоколы
3.4. Заседание родительского комитета №4	Председатель род. комитета	1 неделя	Протокол
3.5.Папка-передвижка «Играйте вместе с детьми»	Ст.воспитатель	2 неделя	Регистрация в журнале
3.6.Консультация на тему: «Психологические особенности детей дошкольного возраста»	Педагог-психолог	3 неделя	Регистрация в журнале
3.7.Консультация на тему: «Хорошая ли вы мать»	Соцпедагог	4 неделя	Регистрация в журнале
4. Административно-хозяйственная работа			
4.1. Собрание трудового коллектива №4	Ст.воспитатель Заведующий, завхоз	4 неделя	Протокол

Тематический контроль	Ответственные
1.Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной	Ст. воспитатель Средние и старшие группы

жизнедеятельности.	
2. «Развитие элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста через игровые технологии»	Ст. воспитатель Младшие, средние и старшие группы
3. «Совершенствовать образовательную деятельность в художественно - эстетическом развитии дошкольников используя инновационные технологии».	Ст.воспитатель Старшие группы
Фронтальный контроль	Ст.воспитатель Старшие группы
Итоговый контроль	Ст.воспитатель Старшие группы