

План работы
уполномоченного ППО по информационной работе и
обеспечение гласности профсоюзной работы

№	Наименования мероприятия Ответственный исполнитель	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1.	Создание системы информирования членов профсоюза. Работа по регулярному обновлению его материалов (профсоюзный	в течении года	Акуева Я.С.

	уголок, информационный стенд)		
2.	Контроль за систематическим насыщением свежей информацией профсоюзного стенда.	в течении года	Темархаджиев С.С. Акуева Я.С.
3.	Распространение информации о конкретных делах профсоюза.	.в течении года	Акуева Я.С.
4.	Активная работа с	в течении года	Темархаджиев

	информационными ресурсами рессовета профсоюза.		С.С. Акуева Я.С.
5.	Обеспечение контроля и учета за поступающими на электронный адрес информационными пакетами и доведение их содержания до членов профсоюза.	по мере необходимости	Темархаджиев С.С. Акуева Я.С.
6.	Подготовка и размещение	в течении года	Темархаджиев

	информации о деятельности ППО на электронной странице сайта школы.		С.С. Акуева Я.С.
7.	Осуществление подписки на газету «Мой профсоюз»	ежегодно	Темархаджиев С.С. Акуева Я.С.