



Утверждено
на заседании ППО
Председатель ППО
/С.С.Темархаджиев/

« 03 » 09 2018г.

**Годовой план работы
первичной профсоюзной организации
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ИРС»
на 2018-2019 учебный год**

СЕНТЯБРЬ

1. Оформить профсоюзный уголок.
2. Составить план работы на учебный год.
3. Провести сверку учёта членов Профсоюза.
4. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
5. Подготовить мероприятие, посвященное «Дню дошкольного работника».
6. Проверить и обследовать техническое состояние здания, групп, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.

ОКТАБРЬ

1. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
2. Согласовать инструкции по охране труда.

НОЯБРЬ

1. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
2. Провести профсоюзное собрание по теме «О правилах внутреннего трудового распорядка».
3. Провести рейд контроля работы пищеблока.
4. Проверить правильность взимания членских взносов.
5. Начать проверку трудовых книжек, трудовых договоров.

ДЕКАБРЬ

1. Подготовка новогоднего бала для работников ДОУ.
2. Согласовать график отпусков работников
3. Проверить правильность оформления финансовых документов.
4. Провести профсоюзное собрание по теме «О работе администрации и профкома по контролю рационального использования рабочего времени, соблюдением режима отдыха».
5. Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год.

ЯНВАРЬ

1. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ»,
2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.

ФЕВРАЛЬ

1. Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Провести консультации для членов профсоюза по охране труда и технике безопасности.
3. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта.

МАРТ

1. Составить смету расходов профсоюзных средств на следующий учебный год.
3. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.
4. Провести профсоюзное собрание по теме «Об организации работы по охране труда»
5. Осуществлять контроль текущей выплаты компенсации за книгоиздательскую продукцию.

АПРЕЛЬ

1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».
3. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
4. Рекомендовать администрации ДОУ педагогических работников, достойных аттестоваться на 1 категорию.
5. Организовать акцию по уборке территории ДОУ и принять в ней активное участие.

МАЙ

1. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза по итогам учебного года.
2. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.
3. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.

ИЮНЬ

1. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.
2. Контроль своевременной выплаты отпускных работникам ДОУ.
3. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.
4. Отчет о выполнении соглашения по охране труда с администрацией.