



МУ «ОДО» Шелковского муниципального района  
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ИРС» СТ. КУРДЮКОВСКАЯ»)  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ИРС» СТ. КУРДЮКОВСКАЯ»**

Шелковски муниципални Коштан «ШХЪДУ» МУ  
**ШКОЛАЛ ХЪАЛХАРЧУ ДЕШАРАН МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН  
УЧРЕЖДЕНИ «КУРДЮКОВСКИН «ИРС» БЕРИЙН БЕШ»  
(ШХЪДМБУ «КУРДЮКОВСКИН «ИРС» БЕРИЙН БЕШ»)**

### **ПРИКАЗ**

14 марта 2023г.

№ 45-ОД

ст.Курдюковская

#### **О внедрении ФОП ДО и создании рабочей группы**

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования, приказываю:

1. Сформировать рабочую группу по переходу на Федеральную Образовательную Программу Дошкольного Образования (далее – ФОП ДО) (приложение №1) в следующем составе:

Председатель рабочей группы:	Акуева С.С.-старший воспитатель
Члены рабочей группы:	Акуева Я.С.-педагог-психолог
	Кимаева Л.С.-учитель-логопед
	Расуева Х.И. - воспитатель
	Акуева А.Л. - ПДО
	Оздоева Д.С.- воспитатель

2. Утвердить «дорожную карту» внедрения Федеральной Образовательной Программы Дошкольного Образования (далее – ФОП ДО) в МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ИРС» СТ.КУРДЮКОВСКАЯ» (приложение №2) к настоящему приказу.

3. Утвердить Положение о рабочей группе по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП (приложение №3) к настоящему приказу.

4. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно «дорожной карте», утвержденной пунктом 2 настоящего приказа;

- привлекать при необходимости иных работников МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ИРС» СТ.КУРДЮКОВСКАЯ» для выполнения мероприятий «дорожной карты», утвержденной пунктом 2 настоящего приказа;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий дорожной карты;
- по итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

5. Контроль выполнения мероприятий по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП в МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ИРС» СТ.КУРДЮКОВСКАЯ» в сроки, установленные «дорожной картой», утвержденном пунктом 2 настоящего приказа оставляю за собой.



*Акуева*

О.С.Акуева

Приложение №3

к приказу МБДОУ  
«ДЕТСКИЙ САД «ИРС»  
СТ.КУРДЮКОВСКАЯ»  
от 14.03.2023г. № 45-ОД

### **Положение о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствие с ФОП**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ИРС» СТ.КУРДЮКОВСКАЯ» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий планом-графиком «дорожной картой» по внедрению ООП ДОО на основе ФОП в МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ИРС» СТ.КУРДЮКОВСКАЯ» по следующим направлениям:

- организационно - управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО и приведения ООП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 14.03.2023г. по 31.08.2023г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ИРС» СТ.КУРДЮКОВСКАЯ».

#### **2. Цели и задачи деятельности рабочей группы.**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФОП ;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ;

- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

### **3. Функции рабочей группы.**

#### 3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ИРС» СТ.КУРДЮКОВСКАЯ»;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

#### 3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

#### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

#### 3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

### **4. Состав рабочей группы ДОО.**

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ИРС» СТ.КУРДЮКОВСКАЯ».

### **5. Организация деятельности рабочей группы ДОО.**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком «дорожной картой» внедрения ФОП, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ИРС» СТ.КУРДЮКОВСКАЯ».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

#### **6. Права и обязанности членов рабочей группы ДОО.**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

#### **7. Документы рабочей группы ДОО.**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график «дорожная карта» внедрения ФОП и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

#### **8. Изменения и дополнения в Положение.**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ИРС» СТ.КУРДЮКОВСКАЯ».

Приложение №2

к приказу МБДОУ  
«ДЕТСКИЙ САД «ИРС»  
СТ.КУРДЮКОВСКАЯ»  
от 14.03.2023 № 45-ОД

**«ДОРОЖНАЯ КАРТА» ПО ВНЕДРЕНИЮ ФОП В ДОО  
И ПРИВЕДЕНИЮ ООП ДО В СООТВЕТСТВИЕ С ФОП ДО»  
В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ИРС» СТ.КУРДЮКОВСКАЯ»**

**Первый этап:**

-Проведение педагогического совета и создание рабочей группы для изучения, дальнейшего внедрения и управления Федеральной образовательной программой.

**Второй этап:**

- Определение изменений и дополнений в образовательную деятельность ДОО с ФОП ДО.

-Информационное обеспечение подготовки введения ФОП ДО.

-Методическое обеспечение по сопровождению реализации ФОП ДО.

-Материально – техническое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Ответственные
<b>1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО</b>				
Стандартные процедуры:				
1.	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	Март 2023г.	Определение функций рабочей группы	Заведующий МБДОУ
2.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий «дорожной картой» по ознакомлению с Проектом ФОП ДО	Март 2023г. Внесение корректировки	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Заведующий МБДОУ Члены рабочей группы
3.	Ознакомление педколлектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО, её целями и задачами, положением о рабочей группе	Март 2023г.	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Старший воспитатель
4.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	Апрель 2023г.	Получение объективной информации о готовности ДОО к переходу на ФОП ДО	Члены рабочей группы

5.	Организация изучения членами рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по её содержанию	Апрель	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
6.	Организация педагогического совета: «Федеральная образовательная программа дошкольного образования: изучаем, обсуждаем, размышляем» (презентация)	Май 2023г.	Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО	Старший воспитатель. Рабочая группа
7.	Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО и проектированию ФОП ДО МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ИРС» СТ.КУРДЮКОВСКАЯ»	Май-август	Выработка стратегической линии	Старший воспитатель
8.	Проведение инструктивно методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО	Поэтапно. Весь учебный год	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Старший воспитатель
9.	Организация работы по внесению изменений в основную образовательную программу ДО в соответствии с ФОП ДО	Июнь 2023г.	Изменение ООП ДО	
10.	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОУ. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ	Август 2023г.	Наличие ООП ДО. Наличие РП	Рабочая группа
11.	Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год	Август 2023г.	Наличие календарно-тематических планов	Заведующий Старший воспитатель
12.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого - педагогического сопровождения введения ФОП ДО	Поэтапно. Весь год	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе	Старший воспитатель Педагог-психолог

			запросов и современных достижений психологической науки	
13.	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО	Сентябрь 2023г.	Наличие плана преемственности ДОУ и школы	Старший воспитатель, Учителя начальных классов МБОУ «Курдюковская СОШ»
14.	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Поэтапно	Дополнения в документы, Регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО.	Заведующий МБДОУ, Ст.воспитатель
15.	Мониторинг введения ФОП ДО	Весь период	Диагностические материалы. План контроля	Ст.воспитатель

#### 2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО

1.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Ст.воспитатель
2.	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО.	Весь период	Ликвидация затруднений.	Ст.воспитатель Педагог-психолог
3.	Консультации узких специалистов МБДОУ по вопросу Федеральной образовательной программы дошкольного образования	Март-август 2023г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Ст.воспитатель
4.	Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства,	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации	Ст.воспитатель



	дидактический материал, диагностические материалы)		образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	
<b>3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО</b>				
1.	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО	Июнь	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО. Диагностическая карта	Старший воспитатель Рабочая группа
2.	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса	Поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ	Заведующий МБДОУ
3.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	Поэтапно	Приведение в соответствие материально-технической базы и нормам ОТ	Заведующий МБДОУ Завхоз
4.	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	Поэтапно	Оснащённость библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	Заведующий МБДОУ
5.	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещённым в федеральных и региональных базах данных	Весь период	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов.	Старший воспитатель
<b>4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО</b>				
1.	Скоростное подключение к сети Интернет	Весь период	Обеспечить бесперебойный доступ к средствам коммуникации, методическим и обучающим сервисам	Завхоз
2.	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание	Старший воспитатель, ответственный за ведение

			банка полезных ссылок, на сайте ДОУ	официально-го сайта
3.	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	Весь период	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе	Заведующий МБДОУ, Старший воспитатель
4.	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО	Май-август	Информирование родителей о ходе и результатах внедрения ФОП ДО.	Воспитатели, Старший воспитатель


Приложение №1

к приказу МБДОУ  
«ДЕТСКИЙ САД «ИРС»  
СТ.КУРДЮКОВСКАЯ»  
от 14.03.2023 № 45-ОД

**Состав рабочей группы  
по изучению и внедрению ФОП ДО**

Председатель рабочей группы: Акуева С.С.-ст. воспитатель

Члены рабочей группы:

- 
1. Акуева Я.С.-педагог-психолог
  2. Кимаева Л.С-учитель-логопед
  3. Расуева Х.И. - воспитатель
  4. Акуева А.Л. - ПДО
  5. Оздоева Д.С.- воспитатель



МУ «ОДО» Шелковского муниципального района  
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ИРС» СТ. КУРДЮКОВСКАЯ»)  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ИРС» СТ. КУРДЮКОВСКАЯ»**

Шелковски муниципальни Кюштан «ШХЪДУ» МУ  
**ШКОЛАЛ ХЪАЛХАРЧУ ДЕШАРАН МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН  
УЧРЕЖДЕНИ «КУРДЮКОВСКИН «ИРС» БЕРИЙН БЕШ»  
(ШХЪДМБУ «КУРДЮКОВСКИН «ИРС» БЕРИЙН БЕШ»)**

**ПРОТОКОЛ**

03 апреля 2023 г.

№ 1

ст. Курдюковская

**заседания рабочей группы  
по изучению и внедрению ФОП ДО**

Председатель рабочей группы – Акуева С.С.

Секретарь рабочей группы – Расуева Х.И.

Присутствовали: 6 человек (Акуева С.С., Акуева А.Л., Акуева Я.С., Кимаева Л.С., Оздоева Д.С. Расуева )

ТЕМА: «Внедрение ФОП в ДО и приведение ООП ДО в соответствие с  
ФОП ДО».

**ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:**

- 1.Выбор председателя и секретаря на заседания рабочей группы по внедрению ФОП ДО.
- 2.Подробное ознакомление с планом –графиком («дорожной карты») по ознакомлению и внедрению Федеральной Образовательной Программы Дошкольного Образования (далее ФОП ДО) и приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО.

**1.СЛУШАЛИ:**

Педагог-психолог Акуева Я.С. предложила выбрать председателя и секретаря для проведения заседаний Рабочей группы по внедрению ФОП ДО в МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ИРС» СТ.КУРДЮКОВСКАЯ».

**ВЫСТУПИЛА:**

Член рабочей группы учитель-логопед Кимаева Л.С. предложила выбрать председателем Акуеву С.С. и секретарем Расуеву Х.И. на заседания рабочей группы.

Провели голосование: ЗА-5 человек, ПРОТИВ: -0 человек.

РЕШИЛИ:

1.1. Выбрать председателем Акуеву С.С.и секретарем Расуеву Х.И. на заседания рабочей группы.

2.СЛУШАЛИ:

Старший воспитатель Акуева С.С. подробно ознакомила Рабочую группу с планом-графиком «дорожной картой» по ознакомлению ФОП ДО и приведению ООП ДОО в соответствие с ФОП ДО.

ВЫСТУПИЛА:

Член рабочей группы Оздоева Д.С. поддержала предложенную «дорожную карту» по внедрению ФОП ДО в МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ИРС» СТ.КУРДЮКОВСКАЯ», по разработке ООП ДО детского сада в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования и федеральной программой дошкольного образования, а также организацию мероприятий, связанных с её реализацией.

РЕШИЛИ:

2.1. Утвердить Комплекс мер -«дорожную карту» по внедрению ФОП ДО в МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ИРС» СТ.КУРДЮКОВСКАЯ» без изменений.

2.2.Разместить на официальном сайте образовательной организации Комплекс мер –«дорожную карту» по внедрению ФОП ДО в МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ИРС» СТ.КУРДЮКОВСКАЯ»

Председатель рабочей группы:  Акуева С.С.-старший воспитатель

Члены рабочей группы:



Акуева Я.С.-педагог-психолог  
Кимаева Л.С-учитель-логопед  
Расуева Х.И. - воспитатель  
Акуева А.Л. - ПДО  
Оздоева Д.С.- воспитатель