

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ» ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ИРС» СТ. КУРДЮКОВСКАЯ»  
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ИРС» СТ. КУРДЮКОВСКАЯ»)

ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН «ШКОЛАЛ ХЪАЛХАРЧУ  
ДЕШАРАН УРХАЛЛА» МУНИЦИПАЛЬНИ УЧРЕЖДЕНИ  
ШКОЛАЛ ХЪАЛХАРЧУ ДЕШАРАН МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН  
УЧРЕЖДЕНИ «КУРДЮКОВСКИН «ИРС» БЕРИЙН БЕШ»

ПРИКАЗ

26.02.2019г.

№ 22-А

ст. Курдюковская

**О внесении изменений в «Правила приема воспитанников на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ  
«ДЕТСКИЙ САД «ИРС» СТ. КУРДЮКОВСКАЯ»  
(утв. приказом №7-А от 01.04.2015г.)**

О внесении изменений в «Правила приема воспитанников на обучение образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ИРС» СТ. КУРДЮКОВСКАЯ» (утв. приказом №7-А от 01.04.2015г.), на основании Приказа Минпросвещения России от 21.01.2019 № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в «Правила приема воспитанников на обучение образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ИРС» СТ. КУРДЮКОВСКАЯ» (утв. приказом №7-А от 01.04.2015г.):

1.1. Пункт 3.4. дополнить абзацем:

е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

1.2. Приложение № 1 «ЗАЯВЛЕНИЕ» изложить в следующей редакции:

Заведующему МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ИРС»  
СТ. КУРДЮКОВСКАЯ»  
Акуевой Оксане Саламуевне

От гр. \_\_\_\_\_

(ф.и.о. полностью)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(место проживания)

Паспорт выдан \_\_\_\_\_

(кем, серия, номер, дата выдачи)

(номер контактного телефона)

**заявление.**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

\_\_\_\_\_ в МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ИРС» СТ.КУРДЮКОВСКАЯ»  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования язык образования русский.

\_\_\_\_\_ (подпись Заявителя)

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка, а именно: фамилии, имени, отчества, дате рождения, месте жительства, месте работы, семейном положении и т.д..

\_\_\_\_\_ (подпись Заявителя)

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми этим учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_ (подпись Заявителя)

Регистрационный номер заявления	Дата принятия заявления	Заявление принял	
		Ф.И.О.	Подпись

1.3. Пункт 3.15. 3.16. изложить в следующей редакции: «Руководитель ДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу».

2. Разместить изменения и дополнения к настоящим «Правилам приема воспитанников на обучение образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ИРС» СТ. КУРДЮКОВСКАЯ» на официальном сайте МБДОУ. Ответственный программист Темархаджиев С.С.

3. Старшему воспитателю Акуевой С.С. рассмотреть и одобрить на заседании педагогического совета и заседании общего родительского собрания пункт с изменениями в Положении о «Порядке приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ИРС» СТ. КУРДЮКОВСКАЯ» и «Правилах приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ИРС» СТ. КУРДЮКОВСКАЯ»

3. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



*Акуева*

О.С.Акуева

С приказом ознакомлен:  
программист  
Ст.воспитатель

*Темархаджиев*  
*Акуева*

С.С.Темархаджиев  
С.С.Акуева

ОДОБРЕНО  
на заседании  
общего родительского  
собрания  
Протокол №2  
от 28.02.2019г.

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического  
совета Протокол №3  
от 27.02.2019г

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«ДЕТСКИЙ САД «ИРС»  
СТ.КУРДЮКОВСКАЯ»

  
(личная подпись) (И.О.Фамилия)  


**Правила приема воспитанников  
на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования  
в МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ИРС»  
СТ.КУРДЮКОВСКАЯ»**

## 1.Общее положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.02.2019 № 53769) внесены изменения в Порядок приёма на обучение по программам дошкольного образования. Изменения вступили в силу 25 февраля 2019 года, появился дополнительный подпункт (подчеркнуто):

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях создания необходимых организационных условий для участников отношений, возникающих при осуществлении приема воспитанников в МБДОУ, определение сроков и последовательности осуществления административных процедур (действий) при приеме (зачислении) воспитанников в МБДОУ.

1.3. Настоящие Правила устанавливаю порядок действия участников отношений, возникающих при осуществлении процедуры приема (зачисления) воспитанников в МБДОУ и обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения участниками отношений, возникающих при осуществлении процедуры приема (зачисления) ребенка в МБДОУ, а именно образовательной организацией (МБДОУ ДЕТСКИЙ САД «ИРС») и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (Воспитанников).

1.5. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах.

- обучающийся (воспитанник) - физическое лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования;

- образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями и ради достижения, которых такая организация создана.

1.6 Правила принимаются на Педагогическом совете учреждения, и утверждаются руководителем МБДОУ.

## **2. Общие требования к приему (зачислению) ребенка в образовательную организацию.**

2.1. Прием в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих за исключением лиц, которым Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» представлены особые права (преимущества) при приеме.

2.2. Организация, осуществляющую образовательную деятельность, обязана ознакомить родителей (законных представителей) поступающего:  
с уставом образовательной организации  
с лицензией на осуществление образовательной деятельности  
с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности права и обязанности воспитанников их родителей (законных представителей).

2.4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

2.5. Прием в образовательную организацию осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.7. Документы о приёме подаются в образовательную организацию, в которую предоставлено место в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

### **3. Порядок и сроки выполнения действий при осуществлении приема (зачислении) ребенка в МБДОУ.**

3.1. В МБДОУ принимаются дети, достигшие 2-х летнего возраста, проживающие (временно проживающие) на территории ст. Курдюковская. Основанием для начала процедуры приема (зачисления) ребенка в МБДОУ является решение комиссии по комплектованию об утверждении списка детей, которым представлено место в МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ИРС» СТ.КУРДЮКОВСКАЯ»

3.2. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. N115 ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N30, ст. 3032).

3.3. Образовательная организация может осуществлять прием указанного Заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных

представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

**е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.**

3.5. Примерная форма заявления о приеме в МБДОУ (см. Приложение 1) размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ организации в сети Интернет.

3.6. Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.7. Родители (законные представители) детей, являющихся Иностранцами гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Руководитель МБДОУ заверяет сверенные с подлинниками копии предъявляемых при приеме документов, которые хранятся в «Личном деле» (см. п. 2 раздела 5) на время обучения ребенка.

3.10 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на Обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБДОУ или уполномоченным им должностным

лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБДОУ (см. Приложение 2)

3.13. Родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (см. Приложение 3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя МБДОУ и печатью МБДОУ.

3.14. После приема документов, указанных в пунктах 2 и 8 раздела 3 настоящих правил, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.15. Руководитель МБДОУ издает распорядительный акт зачисления ребенка в МБДОУ (далее- распорядительный акт) в течении трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт является результатом выполнения процедуры приема.

3.16. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети интернет.

3.17. Зачисление ребенка в МБДОУ на основании решения комиссии об утверждении списка детей, которым представлено место в МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ИРС» СТ.КУРДЮКОВСКАЯ» производится до 1 сентября текущего учебного года при формировании групп на новый учебный год, в течении 10 рабочих дней – при доукомплектовании учреждения на текущий и новый учебный год.

#### **4. Отказ о приёме (зачислении) воспитанников.**

4.1. Основанием для отказа в приеме (зачислении) в МБДОУ являются:

- отсутствие свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту ребенка;
- достижением ребенком возраста семи лет на 1 сентября;
- обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем) или уполномоченным представителем ребенка;
- представление не всех документов или выявление в документах; представленных родителями (законными представителями), недостоверной информации либо истечение срока их действия, при этом предоставляются 30 календарных дней для устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов для зачисления ребенка в МБДОУ.

4.2. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 3.3,3.4,3.5 настоящих правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течении года.

4.3. В случае неявки родителей (законных представителей) в образовательную организацию для зачисления ребенка в течении основного периода комплектования в срок до 1 сентября решение комиссии в отношении их ребенка аннулируется.



4.4. В случае отказа родителей (законных представителей) от приема ребенка в образовательную организацию, указанную в решении комиссии, они вправе обратиться в срок до 1 августа текущего года в УДО Шелковского района для получения информации о возможности получения места в другой образовательной организации района.

## **5. Делопроизводство**

5.1. В МБДОУ ведется «Книга учета и движения детей», в которой регистрируются сведения о воспитанниках и их родителях (законных представителях). Книга должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью.

5.2. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся сданные документы.

5.3. Личное дело воспитанника, включает в себя

- заявление о приеме в МБДОУ
- расписка в получении документов (заполняется в двух экземплярах, один из которых храниться в личном деле)
- согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка.
- заверенные копии документов, указанные в пунктах 2 и 8 раздела 3 настоящих правил.

- заявление (доверенность) о лицах, имеющих право забирать ребенка (форма заявления Приложение 4)

- договор об образовании

- документы, подтверждающие право родителей (законных представителей) воспитанника на льготы по оплате за присмотр и уход

5.4. У руководителя МБДОУ хранятся списки детей, укомплектованных в МБДОУ, утвержденные решением районной комиссии по формированию и утверждению списков комплектования детьми МБДОУ, реализующих программы дошкольного образования.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Внутренний контроль за исполнением административных процедур по приему (зачислению) ребенка осуществляет руководитель МБДОУ.

6.2. График приема в МБДОУ доводится до сведения родителей (законных представителей) путем размещения его на информационных стендах и на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет».

6.3. Настоящие Правила вступают в законную силу с момента их утверждения руководителем МБДОУ.

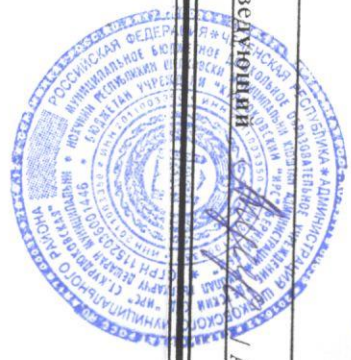
6.4. Текст настоящих Правил подлежит доведению до сведения участников отношений, возникающих при осуществлении процедуры приема (зачисления) ребенка в МБДОУ.

6.5. Текст настоящих Правил подлежит размещению на официальном сайте учреждения сети «Интернет».

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью  
6 листов

*Ивант* *Ивант*

Заведующий / Акueva O.C./



ОДОБРЕНО  
на заседании  
общего родительского  
собрания  
протокол №2  
от 28.02.2019г.

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического  
совета протокол №3  
от 27.02.2019г

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«ДЕТСКИЙ САД «ИРС»  
СТ.КУРДЮКОВСКАЯ»  
  
(личная подпись) (И.О. Фамилия)  


## **Положение о порядке приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ИРС» СТ.КУРДЮКОВСКАЯ»**

### **1.Общее положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.02.2019 № 53769) внесены изменения в Порядок приёма на обучение по программам дошкольного образования. Изменения вступили в силу 25 февраля 2019 года, появился дополнительный подпункт (подчеркнуто):

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях создания необходимых организационных условий для участников отношений, возникающих при осуществлении приема воспитанников в МБДОУ, определение сроков и последовательности осуществления административных процедур (действий) при приеме (зачислении) воспитанников в МБДОУ.

1.3. Настоящие Правила устанавливаю порядок действия участников отношений, возникающих при осуществлении процедуры приема (зачисления) воспитанников в МБДОУ и обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения участниками отношений, возникающих при осуществлении процедуры приема (зачисления) ребенка в МБДОУ, а именно образовательной организацией (МБДОУ Детский сад «Ирс») и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (Воспитанников).

1.5. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах.

- обучающийся (воспитанник) - физическое лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования;

- образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями и ради достижения, которых такая организация создана.

1.6 Правила принимаются на Педагогическом совете учреждения, и утверждаются руководителем МБДОУ.

## **2. Общие требования к приему (зачислению) ребенка в образовательную организацию.**

2.1. Прием в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих за исключением лиц, которым Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» представлены особые права (преимущества) при приеме.

2.2. Организация, осуществляющую образовательную деятельность, обязана ознакомить родителей (законных представителей) поступающего:

с уставом образовательной организации

с лицензией на осуществление образовательной деятельности

с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности права и обязанности воспитанников их родителей (законных представителей).

2.4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

2.5. Прием в образовательную организацию осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.7. Документы о приёме подаются в образовательную организацию, в которую предоставлено место в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, представляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

## **3. Порядок и сроки выполнения действий при осуществлении приема (зачислении) ребенка в МБДОУ.**

3.1. В МБДОУ принимаются дети, достигшие 3-х летнего возраста, проживающие (временно проживающие) на территории ст. Шелковская

Основанием для начала процедуры приема (зачисления) ребенка в МБДОУ является решение комиссии по комплектованию об утверждении списка детей, которым представлено место в МБДОУ- детском саду «Ирс».

3.2. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115 ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032).

3.3. Образовательная организация может осуществлять прием указанного Заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

**е) выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.**

3.5. Примерная форма заявления о приеме в МБДОУ (см. Приложение 1) размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ организации в сети Интернет.

3.6. Для приема в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.7. Родители (законные представители) детей, являющихся

Иностранцами гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- 3.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.9. Руководитель МБДОУ заверяет сверенные с подлинниками копии предъявляемых при приеме документов, которые хранятся в «Личном деле» (см. п. 2 раздела 5) на время обучения ребенка.
- 3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на Обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБДОУ (см. Приложение 2)
- 3.13. Родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (см. Приложение 3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя МБДОУ и печатью МБДОУ.
- 3.14. После приема документов, указанных в пунктах 2 и 8 раздела 3 настоящих правил, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
- 3.15. Руководитель МБДОУ издает распорядительный акт зачисления ребенка в МБДОУ (далее- распорядительный акт) в течении трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт является результатом выполнения процедуры приема.
- 3.16. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети интернет.
- 3.17. Зачисление ребенка в МБДОУ на основании решения комиссии об утверждении списка детей, которым представлено место в МБДОУ «Детском саду «Ирс» производится до 1 сентября текущего учебного года при формировании групп на новый учебный год, в течении 10 рабочих дней – при доукомплектовании учреждения на текущий и новый учебный год.

#### **4. Отказ о приёме (зачислении) воспитанников.**

4.1. Основанием для отказа в приеме (зачислении) в МБДОУ являются:

- отсутствие свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту ребенка;
- достижением ребенком возраста семи лет на 1 сентября;
- обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем) или уполномоченным представителем ребенка;
- представление не всех документов или выявление в документах; представленных родителями (законными представителями), недостоверной информации либо истечение срока их действия, при этом предоставляются 30 календарных дней для устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов для зачисления ребенка в МБДОУ.

4.2. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 3.3, 3.4, 3.5 настоящих правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течении года.

4.3. В случае неявки родителей (законных представителей) в образовательную организацию для зачисления ребенка в течении основного периода комплектования в срок до 1 сентября решение комиссии в отношении их ребенка аннулируется.

4.4. В случае отказа родителей (законных представителей) от приема ребенка в образовательную организацию, указанную в решении комиссии, они вправе обратиться в срок до 1 августа текущего года в УДО Шелковского района для получения информации о возможности получения места в другой образовательной организации района.

## **5. Делопроизводство**

5.1. В МБДОУ ведется «Книга учета и движения детей», в которой регистрируются сведения о воспитанниках и их родителях (законных представителях). Книга должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью.

5.2. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся сданные документы.

5.3. Личное дело воспитанника, включает в себя

- заявление о приеме в МБДОУ
- расписка в получении документов (заполняется в двух экземплярах, один из которых храниться в личном деле)
- согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка.
- заверенные копии документов, указанные в пунктах 2 и 8 раздела 3 настоящих правил.
- заявление (доверенность) о лицах, имеющих право забирать ребенка (форма заявления Приложение 4)
- договор об образовании
- документы, подтверждающие право родителей (законных представителей) воспитанника на льготы по оплате за присмотр и уход

5.4. У руководителя МБДОУ хранятся списки детей, укомплектованных в МБДОУ, утвержденные решением районной комиссии по формированию и утверждению

списков комплектования детьми МБДОУ, реализующих программы дошкольного образования.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Внутренний контроль за исполнением административных процедур по приему (зачислению) ребенка осуществляет руководитель МБДОУ.

6.2. График приема в МБДОУ доводится до сведения родителей (законных представителей) путем размещения его на информационных стендах и на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет».

6.3. Настоящие Правила вступают в законную силу с момента их утверждения руководителем МБДОУ.

6.4. Текст настоящих Правил подлежит доведению до сведения участников отношений, возникающих при осуществлении процедуры приема (зачисления) ребенка в МБДОУ.

6.5. Текст настоящих Правил подлежит размещению на официальном сайте учреждения сети «Интернет».